

Provedba programa „Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije“ za 2015. godinu sufinancira se sredstvima tehničke pomoći iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.



KLASA: 910-04/15-02/31
URBROJ: 538-08-2/0387-15-03
Zagreb, 23. travnja 2015.

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
objavljuje**

**Izmjenu Poziva za iskaz interesa
za**

**dodjelu financijske potpore za program „Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije“
za 2015. godinu**

Poziv za iskaz interesa (u nastavku teksta: Poziv) objavljuje se u svrhu dodjele financijskih potpora za edukativne aktivnosti koje se provode u svrhu jačanja ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije. Cilj ovog programa je ojačati ljudske kapacitete u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i agencijama za bolju pripremu i provedbu razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Prihvatljivi podnosioci zahtjeva: Regionalni koordinatori, bez obzira na ustroj, osnovani u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno članku 24. stavak 3. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14).

Iznos financijskih sredstava: Za provedbu ovog programa u Državnom proračunu RH osiguran je iznos od 2.100.000,00 kuna (s PDV-om). Svakom pojedinom regionalnom koordinatoru može biti dodijeljeno maksimalno 100.000,00 kn (s PDV-om) za provedbu edukativnih aktivnosti.

Provedba programa sufinancira se sredstvima tehničke pomoći iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Prihvatljiva područja financiranja: Sredstvima programa financiraju se isključivo edukativne aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Prihvatljiva su sljedeća područja edukativnih aktivnosti:

1. Mogućnosti financiranja kroz Europske strukturne i investicijske fondove i (operativne) programe za razdoblje 2014. – 2020. Cilj edukacije je upoznavanje s dostupnim mogućnostima financiranja za razdoblje 2014. – 2020.
2. Priprema projekata prihvatljivih za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova: Cilj edukacije je osposobiti polaznike za samostalnu pripremu projekata u kontekstu EU fondova. Edukacija treba uključiti predavanje na konkretnoj studiji slučaja i radionice o izradi projektnih prijedloga, izradi plana aktivnosti, izradi proračuna projektnog prijedloga te pregled natječajnih procedura.
3. Javna nabava u kontekstu korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova: Cilj edukacije je upoznati polaznike s načelima, metodama i primjenom javne nabave u Republici Hrvatskoj.
4. Financijsko upravljanje i kontrola provedbe projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (računovodstvo projekta, financijsko planiranje, praćenje i izvještavanje): Cilj edukacije je upoznavanje polaznika s razvojem sustava financijskog upravljanja i kontrole i aktivnostima koje je potrebno provesti kako bi se sustav dalje razvijao, u cilju poboljšanja financijskog upravljanja i odlučivanja radi ostvarenja ciljeva korisnika proračuna te obavljanja poslova na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način.
5. Vještine upravljanja projektom - Project Management: Cilj edukacije je osposobiti polaznike za samostalnu pripremu projekata u kontekstu Europskih strukturnih i investicijskih fondova s posebnim naglaskom na upravljanje projektnim ciklusom, vremensko planiranje, upravljanje ljudskim resursima, upravljanje nepravilnostima, upravljanje rizicima.
6. Strateško planiranje kao osnovica za pripremu projekata: Cilj edukacije je upoznati polaznike s načinima i oblicima strateškog planiranja kao osnovice za pripremu projekata. Strateško planiranje je pristup koji obuhvaća metode i alate za izradu razvojnih dokumenata kao što su strategije, programi i projekti koji se koriste u upravljanju javnom upravom, a koje se izrađuju za određeni gospodarski sektor ili područje javne politike.
7. Državne potpore i Europski strukturni i investicijski fondovi: Cilj edukacije je upoznavanje polaznika o načinima i oblicima pomoći kroz državne potpore.
8. Izrada studija predizvedivosti/studija izvedivosti/analiza troškova i koristi: Cilj edukacije je steći stručna znanja za izradu cost/benefit analiza, te studija predizvedivosti i izvedivosti.
9. Izrada studija utjecaja na okoliš: Cilj edukacije je steći stručna znanja za izradu studije utjecaja na okoliš.

10. Natura 2000 i Europski strukturni i investicijski fondovi: Cilj edukacije je steći znanja vezano uz planiranje i provedbu investicijskih projekata unutar ekološke mreže NATURA 2000.

11. Primjena modela ugovora FIDIC u Hrvatskoj: Cilj edukacije je educirati polaznike o primjenama modela ugovora FIDIC u Hrvatskoj. FIDIC je Međunarodno udruženje savjetodavnih inženjera koji su nizom pravila koja se odnose na građevinske projekte definirali ugovorne odnose.

12. Edukacije o EU fondovima za potrebe gospodarstva: Cilj edukacije je steći znanja vezano uz mogućnosti financiranja iz EU fondova, pripreme i provedbe projekata za potrebe gospodarstva.¹

13. Informiranje i komunikacija s javnosti u kontekstu korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova: Cilj edukacije je pružiti osnovne informacije o uvjetima vidljivosti koje pred korisnike sredstava postavlja Europska komisija te osposobiti djelatnike za samostalnu provedbu aktivnosti iz područja informiranja i promidžbe.

Načini dodjele financijskih sredstava:

Ministarstvo sredstva za edukativne aktivnosti dodjeljuje korisniku u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za financiranje edukativnih aktivnosti vezanih uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

Regionalni koordinatori su dužni organizirati minimalno 4 različite edukacije iz područja prihvatljivih za financiranje, bez obzira da li su na provedbi edukacije angažirani zaposlenici regionalnih koordinatora ili vanjski stručnjaci. Prilikom odabira područja edukacije maksimalno će se uzeti u obzir specifične potrebe za edukacijom identificirane od strane pojedinog regionalnog koordinatora.

Za provedbu odabranih edukativnih aktivnosti regionalni koordinatori angažiraju vanjske stručnjake ili zaposlenike regionalnih koordinatora putem ugovora o djelu.

Kod zaposlenika regionalnih koordinatora u čijem je opisu radnog mjesta uključeno provođenje edukativnih aktivnosti vezano uz učinkovito korištenje sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, kao trošak će se priznati odgovarajući udio u punom bruto 2 iznosu redovne mjesečne plaće, utrošen za pripremu i provedbu edukacije na kojoj je

¹ Ovo područje edukativnih aktivnosti prihvatljivo je samo za ona upravna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i razvojne agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, koja za iste namjene nisu već dobili financijska sredstva Ministarstva poduzetništva i obrta ili drugih tijela.

djelatnik angažiran u okviru provedbe ovog programa. Pri tom će se za jedan sat izvođenja edukacije priznati 2 sata pripreme.

Prilikom odabira vanjskih stručnjaka regionalni koordinatori će zatražiti najmanje tri ponude.

Edukativne aktivnosti pod brojevima 7., 8., 9., 10. i 11. mogu predavati isključivo vanjski stručnjaci.

Do 50% potpore koju je moguće dobiti, regionalni koordinatori moraju angažirati vanjske stručnjake, a za potrebe jačanja vlastitih kapaciteta. U sklopu tih edukacija mogu također educirati i predstavnike JLRS-ova.

Najmanje 50% od ukupnog broja sudionika na svim edukacijama moraju biti predstavnici Jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave (JLRS) i/ili javne ustanove i javna poduzeća čiji su JLRS osnivači.

Prihvatljivi troškovi:

Prihvatljivi troškovi isključivo se odnose na angažman predavača, koji će sudjelovati u provedbi edukativnih aktivnosti na odabranim područjima edukacije.

Neprihvatljivi troškovi:

- Putni troškovi
- Troškovi dvorane i tehničkih pomagala
- Troškovi materijala koji se dijele na predavanjima
- Troškovi prevođenja

Kontrola i nadzor korištenja financijskih sredstava: Korištenje sredstava programa mora biti transparentno. Ispunjavanje uvjeta i zahtjeva za dobivanje sredstava provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole izvješća korisnika te, po potrebi, putem provođenja kontrole na terenu.

Izješćivanje o korištenju financijskih sredstava: Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća o provedenim edukativnim aktivnostima i utrošku sredstava te popratne dokumentacije koju je dužan dostaviti korisnik sredstava.

Popratna dokumentacija uključuje:

- ispunjene evaluacijske listiće (Dodatak D) po svakoj pojedinoj edukaciji,
- potpisne liste po svakoj pojedinoj edukaciji,
- fotografije s predavanja
- račun, u slučaju kada su za provedbu edukacije angažirani vanjski stručnjaci
- ugovor o djelu, u slučaju kada je za provedbu određene edukativne aktivnosti angažiran zaposlenik regionalnog koordinatora, pod uvjetom da mu isto nije u opisu redovnog posla
- potvrdu o izvršenoj transakciji temeljem računa odnosno ugovora o djelu

- kada je za pripremu i provedbu edukacije angažiran zaposlenik regionalnog koordinatora čiji opis poslova uključuje provedbu edukativnih aktivnosti, popratna dokumentacija uključuje: evidenciju o radnom vremenu po danima, iz koje je vidljiv broj sati utrošenih na pripremu i provedbu edukacije, platna lista te, kao potvrda o isplati plaće, JOPPD obrazac odnosno bankovni izvod.

Sve edukacije moraju biti provedene, a izvješća o provedenim edukativnim aktivnostima i utrošku sredstava te sva popratna dokumentacija moraju biti dostavljene Ministarstvu zaključno s datumom 30.11.2015.

Zahtjevi vidljivosti

Tijekom provedbe edukativnih aktivnosti, Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi svi sudionici edukacija bili upoznati činjenicom da se te aktivnosti provode u okviru programa Ministarstva, „Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije“ za 2015. godinu i da je predmetni program sufinanciran sredstvima tehničke pomoći iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Svaki dokument i objava vezana uz provedbu navedenog programa odnosno edukativnih aktivnosti koji se provode u okviru predmetnog programa (web objave, pozivi, potvrde, potpisne liste, račun, itd.) moraju uključivati sljedeće elemente vidljivosti:

- Logotip Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU
- Logotip (zastavica) Europske unije; ispod zastavice navesti riječi Europska unije i Ulaganje u budućnost
- Logotip strukturnih i investicijskih fondova
- Izjavu o sufinanciranju:

Provedba programa Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije „Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije“ za 2015. godinu sufinancira se sredstvima tehničke pomoći iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Postupak podnošenja zahtjeva:

Sadržaj zahtjeva: Zahtjev sadrži plan edukativnih aktivnosti s priloženim dnevnim redom svake pojedine edukacije, popis predavača s priloženim životopisima i popunjenu izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Iz životopisa svih predavača treba biti jasno vidljivo da posjeduju stručna znanja i iskustvo vezano uz područje (temu) edukacije, iskustvo u radu vezano uz EU fondove te iskustvo u predavanju općenito.

Rukom pisani zahtjevi biti će odbačeni i neće se dalje razmatrati.

Zahtjev se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja istoga, preporučenom poštom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku:

Poziv za iskaz interesa za dodjelu financijske potpore za program „Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije“ - Ne otvarati,

na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6
10000 Zagreb**

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 7. svibnja 2015. godine. U slučaju slanja zahtjeva poštom, prihvatljivima će se smatrati sve pošiljke poslane preporučenom poštom s poštanskim žigom zaključno s 7. svibnja 2015. godine.

Podnositelji zahtjeva će o statusu svoga zahtjeva, nakon postupka otvaranja i administrativne provjere, biti obaviješteni pisanim putem.

Nakon postupka ocjenjivanja, na prijedlog Povjerenstva za vrednovanje projekata, ministar će donijeti odluku o odabiru, o kojoj će korisnici biti obaviješteni pisanim putem.

Po odluci o odabiru s prihvaćenim podnositeljima potpisat će se ugovor o financiranju.

Odgovorne osobe za kontakt i dodatna pitanja u Ministarstvu su: Kristina Tatarović, tel.: 016446730, e-mail: kristina.tatarovic@mrrfeu.hr i Mihajla Ljubičić, tel.: 014569148, e-mail: mihajla.ljubicic@mrrfeu.hr. Dodatne informacije o Pozivu mogu se dobiti na e-mail adresi: fondovi@mrrfeu.hr.

Poziv za iskaz interesa dostupan je na web stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.mrrfeu.hr i web stranici www.strukturnifondovi.hr pod **Poziv za iskaz interesa za dodjelu financijske potpore za program „Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije“**